



Kval övertid på helger?

Många undrar vad som har hänt med övertidsersättningen under helgerna. Tidigare fanns det ett lokalt kollektivavtal i f.d. Stockholms brandförsvaret som innebar att all övertid från fredag 17.30 till måndag 07.30 ersattes med kvalificerad övertid.

Avtalet togs fram på grund av svårigheter med att få personal till helgtjänstgöring när familjen var ledig. I gengäld så minskade man i det lokala avtalet den kvalificerade ersättningen under vardagarna.

Det som har hänt med övertidsersättningen nu är att när f.d. Stockholm gick in i f.d. SRB så följde alla lokala avtal med in i SRB.

Enligt § 28 i MBL gäller det lokala avtalet under ett år i den nya organisationen. Därefter har arbetsgivaren ensidigt tagit bort detta lokala avtal med stöd av § 28.

Den ersättning för övertid som finns nu är enligt det centrala avtalet (AB)

Det som har förändrats till det bättre är ersättningen på vardagar dagpass. Är du ledig före och efter passet är ersättningen 10 tim kvalificerad övertid.

Alltså ersättningarna har blivit sämre under nattpassen och helger men bättre under vardagar dagpass och oförändrat om du jobbar lördag/söndag dagpass om du är ledig före och efter passet. Glöm inte att arbete/larm under icke arbetstid vid övertidsarbete ska ersättas med kvalificerad övertid.

BRF kommer att arbeta och påverka för att få fram ett nytt avtal för övertidsersättning som är bättre än nuvarande. Det finns en del frågetecken i det centrala avtalet.

Storstockholm har lagt ut arbetstid till 24.00 på vardagar då ska ersättningen vara kvalificerad övertid till 24.00 och inte till 22.00 som det centrala avtalet säger.

Läs bifogad fil som visar hur övertidsersättningen ligger under dygnets alla timmar.

Fortitudo et sapientia
”Styrka och vishet”





Rapportering av övertid för skiftgående personal

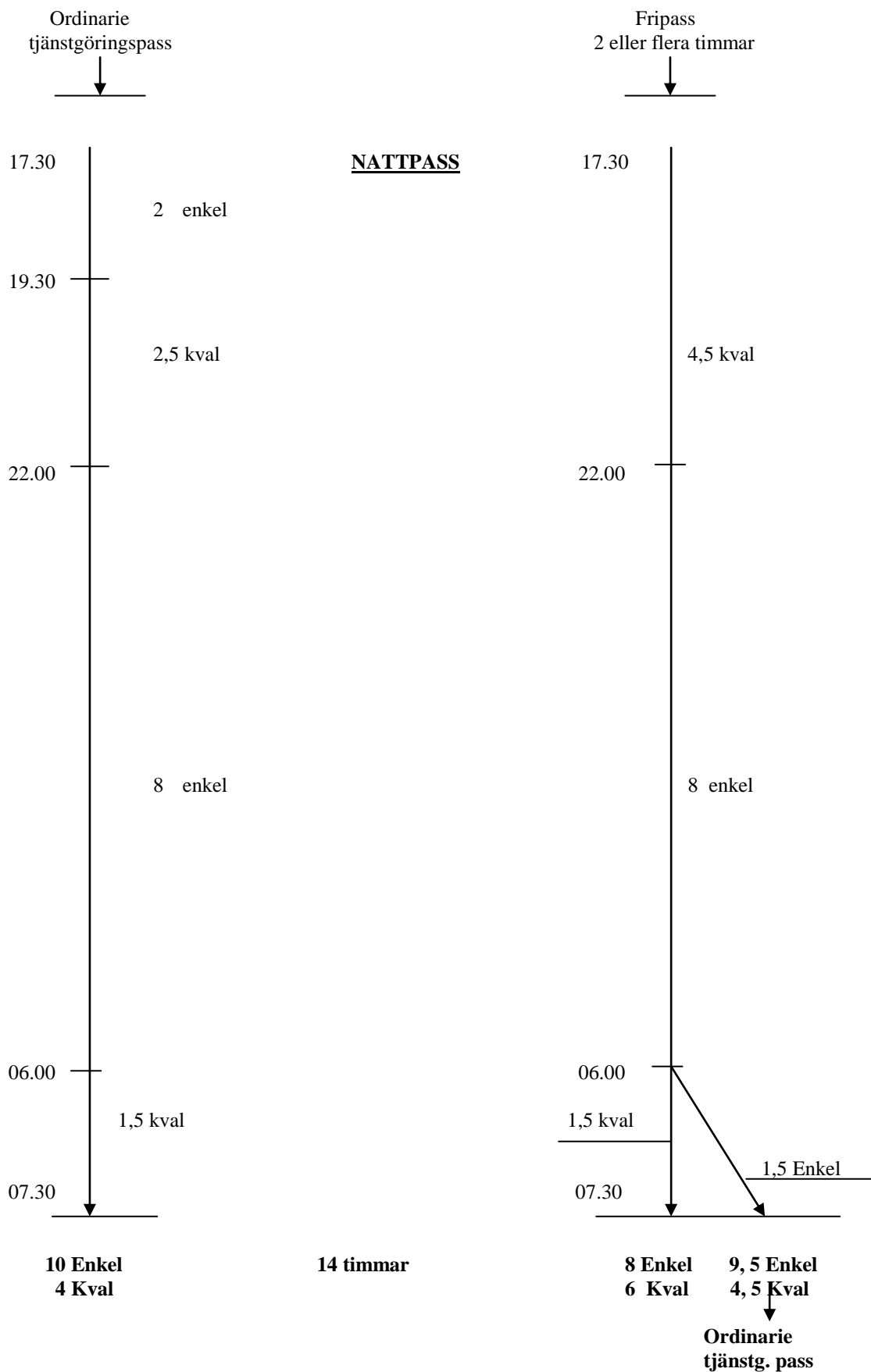
Varje medarbetare skall enligt beslut i samverkansgruppen, själv fylla i rapport efter att man arbetat övertid eller haft beredskap.

1. Fyll idag/dagar då du har arbetat och mellan vilka tider, antal timmar och om det är fyllnadstid, enkel eller kvalificerad övertid. Skriv en blankett för varje månad.
2. Fyll i om du vill ha betalt i tid eller pengar (kontant).
3. Fyll i orsaken till övertiden på samma rad.
4. Skriv ditt namn under uppgiftslämnare.
5. Se till att arbetsledaren som beordrat övertiden signerar blanketten.
6. Blanketten skickas/lämnas till Insatsledaren, gäller utryckande personal.



Lathund för övertidsberäkning

Övertidsberäkning: måndag– söndag*





Övertidsberäkning: måndag – söndag

